# ALLEGATO B - ATA

***GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE***

# PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA A.S. 2023-2024

Il/La sottoscritto/a COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

CHIEDE

di essere valutato/a per l’attribuzione del bonus premiale previstodallalegge107 e dalla L. 160/2019

# CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREREQUISITI | SI | NO | NOTE |
| Non aver ricevuto provvedimenti  disciplinari |  |  |  |
| Non aver ricevuto richiami verbali  dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza. |  |  |  |
| Non aver effettuato più di 20 giorni  di assenza. |  |  |  |

***Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.***

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITÀ 2023-2024 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| o **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO** | | | | | o **COLLABORATORE SCOLASTICO** | |
| **CRITERI DI PREMIALITA’ DEL PERSONALE ATA** | | | | |  |  |
|  | Indicatori attività da valorizzare | SI | NO | NOTE  Elencare e specificare le attività svolte, che saranno verificate dal DS, anche in base alle evidenze presentate dal  DSGA | Strumenti di documentazione (Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS) | VALUTAZIONE |
| 1 | Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento. |  |  | (indicare n° corsi  /ore – tematica):  …………………..  …………………..  …………………..  …………………... | (n° 1 punto per ogni percorso, **max 4**) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Sostituzione colleghi assenti |  |  | Indicare incarichi | (n° 1 punto per ogni percorso, **max 4**) |  |
| 3 | Flessibilità oraria, intensificazione servizio, supporto tecnico al personale docente nei  seguenti casi:  open day,  laboratori, manifestazioni, eventi pubblici, anche fuori sede, uscite didattiche,  altro (specificare) |  |  | Indicare incarichi e/o nome evento e data | (n° 1 punto per ogni percorso, **max 6**) |  |
| 4 | Collaborazione fattiva con DS e DSGA, volta  al buon funzionamento generale della scuola: consegna tablet e materiale didattico vario; sistemazione laboratori; sistemazione rete e connettività; cablaggio; sistemazione rete telefonica; aggiornamento software;  altro…… |  |  | Indicare incarichi | (n° 1 punto per ogni percorso, **max 6**) |  |
| 5 | ALTRI COMPITI NON PREVISTI IN CORSO D’ANNO | SI | NO | INDICARE | DA VALUTARE A CURA DI DS E DSGA, IN BASE ALL’AGGRAVIO DI TEMPO E IMPEGNO |  |

# Per accedere al bonus bisogna raggiungere almeno 12 punti. Verranno, in seguito, stabilite delle fasce di accesso al bonus, in base al punteggio ottenuto da ciascun dipendente.

# Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

firma